

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|---------|-------|----------|----------------------|-------|------------------------|-----------|-------------|
| 實習計畫                          | 2022 統一綜合證券管理部實習計畫                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 實習類別                          | 學期間實習：2022/9/12~2023/1/13，每週天數安排 1-2 天，共 18-20 週。<br>※實際日期依錄取後約定為主                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 實習單位                          | 管理部                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 實習地點                          | 統一證券總公司（台北市松山區東興路 8 號，近捷運南京三民站）<br>※疫情若升為三級警戒將採遠距實習                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 資格條件                          | 1. 大三以上、研究所在校生<br>2. 對人力資源、教育訓練領域有興趣者 *以人力資源領域為職涯目標優先錄取<br>3. 具備人力資源基礎知識，熟悉 Office 文書處理能力<br>4. 熟悉多媒體應用軟體（如剪輯軟體）尤佳<br>5. 具備主動當責、問題分析與解決、溝通協調、團隊合作特質、對人具敏銳度且感興趣                                                                                                                                                                                                                                                     |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 招收人數                          | 3-5 名實習生                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 實習體驗                          | 1. 參與人才發展各項專案(例：人才儲備專案/管理訓練/各職專業訓練/Fintech 講座等)<br>2. 協助儲備幹部計畫(MA)之進行，參與計畫之訓練與各項活動。<br>3. 協助校園招募、雇主品牌發想(HR Function + Business Thinking)、社群小編(O2O+ 社群媒體+文案)。<br>4. 協助 HRIS 系統導入作業<br>5. 主題式學習：理論與實務之連結與應用<br>6. Mentor 帶領及輔導機制                                                                                                                                                                                     |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 實習成果                          | 實習結束應進行實習成果發表，驗收實習期間學習與成長。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 申請方式                          | 請備妥以下申請文件，E-mail 下列檔案至 <a href="mailto:vivi@uni-psg.com">vivi@uni-psg.com</a> ，主旨請註明：申請統一證管理部實習計畫+系所+姓名。 <table><tr><td>目的</td><td>申請文件</td></tr><tr><td>我們想認識你！</td><td>實習申請表</td></tr><tr><td>人力資源知多少？</td><td>歷年在校成績單 (含最近一學期選課狀況)</td></tr><tr><td>職場基本功</td><td>Excel-保留運算公式、PPT 檔案各乙份</td></tr><tr><td>不容疏忽的隱藏實力</td><td>具備其他各項能力之證明</td></tr></table> ※注意郵件大小不超過 10MB，可採用檢附連結之方式寄出。<br>※寄出前請再次確認所提供之資料是否備齊。 | 目的 | 申請文件 | 我們想認識你！ | 實習申請表 | 人力資源知多少？ | 歷年在校成績單 (含最近一學期選課狀況) | 職場基本功 | Excel-保留運算公式、PPT 檔案各乙份 | 不容疏忽的隱藏實力 | 具備其他各項能力之證明 |
| 目的                            | 申請文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 我們想認識你！                       | 實習申請表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 人力資源知多少？                      | 歷年在校成績單 (含最近一學期選課狀況)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 職場基本功                         | Excel-保留運算公式、PPT 檔案各乙份                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 不容疏忽的隱藏實力                     | 具備其他各項能力之證明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 報名期限                          | 隨到隨審，通過書審者將以 mail 通知面試事宜！                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 實習津貼                          | 依實習天數提供車馬費\$300/天。 ※此部分的天數以完整實習 8hrs 計算。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 聯絡人                           | 鄧小姐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 連絡電話                          | (02) 2747-8266 # 3199                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| 電子郵件                          | <a href="mailto:vivi@uni-psg.com">vivi@uni-psg.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |
| ※主辦單位保有最終修改、變更、計畫解釋及取消本計畫之權利。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |      |         |       |          |                      |       |                        |           |             |



中國文化大學勞動暨人力資源系

A

絕對會推薦學弟妹來統一證券管理部實習，統一證券在實習期間讓實習生去接觸HRD部門當前執行的專案，雖然一個禮拜只有一天的時間，但是也會非常詳細的講解整個專案的架構與任務目的，不只是單純讓實習生接受任務完成任務。

會提醒學弟妹來到公司實習，把自己學生的身分拋掉，假設自己是公司的員工，透過換位思考的方式去完成主管交付的任務。



東吳大學日文系

B

我會提醒學弟妹不論是哪一件事情一定都有他的學習點。所以千萬不要小看任何事情！請保持學習的心，並不停思考！

臺灣師範大學科技應用與人力資源發展學系

C

不要害怕問問題，也不要害怕犯錯（當然可以避免還是盡量避免），但犯錯之後要謹記在心不貳過，才有成長！



東吳大學心理系

D



1. 打開耳朵聽、用心看辦公室發生的事。
2. 有問題要主動發問，不要一個人一直糾結。

輔仁大學教育領導與科技發展學士學位學程

E

來統一證實習只要肯多觀察、主動了解及反思真的可以收穫滿滿！

實習前、中對於公司及產業多加了解，在任務執行中比較可以更了解背後意義！

東吳大學心理系

F

實習後發現，統一證券視實習生為團隊的一員，願意教導或給予工作中相關的知識和技能，糾正錯誤時態度溫和婉轉，會主動分享，實習制度架構完善。

東吳大學心理系

G

經理和每個督導都很用心在照顧我們每位實習生，對於經理和督導們的付出、心思和包容度都讓我覺得非常感謝；在這裏學習到的東西是可以帶走的～！



中國文化大學勞動暨人力資源系

H

1. 自律以及自我學習的能力要有，還有主動積極這點也很重要。
2. 針對自己不會的事項就記錄起來，回頭再去做功課，邊工作邊學習，遇到自己不會的事情很正常，我們都有可能是第一次接觸這項工作，也不要害怕發問，只不過在發問前可以先試著自己找找解決的辦法，實習有很重要的一部分也在於說要試著去分析問題並且解決它。

