

科技應用與人力資源發展學系

114(1) 專業實習課程說明

114年重要日程 (窗口: 曉鈴助教)

繳交資料: 1.實習申請書(專業實習指導老師審核並簽名)
2.實習僱用證明

階段一收件截止: 114年6月20日

階段二收件截止: 114年7月11日(須檢附實習公司
勞保投保證明或自行投保證明)

專業實習課程實施目的

- 為使本系學生在專業領域學習一定階段後，透過職場的實習，吸取相關專長的實務經驗及專業技術，藉收理論與實務密切配合相互印證的效果，厚植未來就業與發展的基礎。
 - 大學部：學習與科技組、設計與科技組
 - 碩士班：科技與工程教育組、人力資源組、網路學習組

專業實習課程簡介

- 學分數/上課時數：「3學分/4小時」
- 先進行實習時數以暑假(114/06/01-114/08/31)期間合計144小時(含)以上為原則。
- 例如: $8(\text{小時}) * 5(\text{天}) * 4(\text{週}) = 160 > 144$
- 開學後課程安排
 - 並非每週上課，但教師公告出席的時間務必出席
- 同學需自行與實習機構接洽

開學後的課程進度

1. 期初

□ 期初專業實習座談會 (線上)

2. 期中

□ 業界演講：職場倫理、職場適應力

3. 期末

□ 實習成果發表會

重要時程

□即日起 ~ 114/6

□尋找實習機構、面試、等候實習通知 (可重複多遍)

□階段一: 114/6/20 (五) 之前 (系辦 曉鈴助教)

□繳交實習申請書 (附件一)

□<https://reurl.cc/NYAjp9>

□由系上協助同學進行暑假實習期間團體保險額外加保

□階段二: 114年6/23(一)~114年7月11日(五)之前 (系辦 曉鈴助教)

□除實習申請書外，需提供實習期間 (1)雇主有提勞工保險證明 或 (2)自行投保的意外保險證明書方得申請之



有任何進一步的問題，歡迎大家寫信來詢問

陳淑媛老師

shuyuan.chen@ntnu.edu.tw