

115學年度 學位考試與離校懶人包

【重要日程】

- 申請表件繳交：
115.11.06 (五) 中午前
- 學位考試期限：
116.01.31 (日)
- 畢業離校期限：
116.02.22 (一)
- 論文封面顏色：
粉紫色雲彩紙

【各學制申請門檻與必備文件】

- 博士班 (Ph.D.)**
 - 申請表
 - 資格考公文
 - 研討會4次
 - 學術論文發表
 - 論文比對 ≤ 17%
- 碩士班 (Master's)**
 - 申請表
 - 學術論文發表2篇
 - 研討會2次
 - 論文比對 ≤ 17%
- 碩專班 (Executive Master's)**
 - 申請表
 - 學術論文發表1篇
 - 論文比對 ≤ 17%

【口試前 3 大步驟】

1. 填寫線上表單
確認題目
2. 口試前 10 天
確認時間地點
3. 準備簽名表與
成績單

【畢業離校 3 步驟】

1. 論文修改裝訂送審
2. 論文修改
上傳系統
(圖書館)
3. 填寫離校表單

倩綾助教

【重要日程】

1. 申請表及口委資料請指導老師簽名後於 115.11.6 日(五)中午前繳交。
2. 學位考試期限：116.01.31 (日)。
3. 畢業離校期限；116.02.22 (一)。

【各學制申請門檻與必要文件】

1. 至學位論文考試系統填寫資料 (操作手冊如附件)
2. 填寫表單：<https://forms.gle/75K3ZCVbpb96PHmn9>
3. 學位考試申請書 表列之 **檢核項目及應繳文件**如下：

學制	檢核項目及應繳文件
博士班	1. 學位考試申請表(自行編輯為同一頁)及口委資料(自行編輯為同一頁)
	2. 博士班資格考通過之公文
	3. 系所規定學術研討會至少 4 次
	4. 線上瓢竊系統之論文原創性報告一份 (17%以下) 可申請公文時繳交
	5. 學術論文及期刊 需先送至系辦審查
碩士班	1. 學位考試申請表(自行編輯為同一頁)及口委資料(自行編輯為同一頁)

	2. 系所規定學術研討會 2 次
	3. 線上剽竊系統之論文原創性報告(需 17% 以下) 可申請公文時繳交
	4. 有審查機制的期刊或研討會發表過 2 篇學術論文之證明 可申請公文時繳交
碩專班	1. 學位考試申請表 (自行編輯為同一頁) 及口委資料 (自行編輯為同一頁)
	2. 線上剽竊系統之論文原創性報告(需 17% 以下) 可申請公文時繳交
	3. 有審查機制的期刊或研討會發表過 1 篇學術論文之證明 可申請公文時繳交

【口試前應注意事項】

1. 請於交付論文給口委日 **前三天(口試前 10 天)** 至系辦(或 mail)確認論文題目、口試時間及地點。並繳交第一版的線上剽竊系統之論文原創性報告(比對須於 17% 以下，並簽名)。
2. 公文製作好會 mail 通知。
3. **自行製作論文通過簽名表及成績表(系統產生請編輯為一頁)**。
4. 口試當日或前一日，至系辦領取相關表件。
5. 口試完後立即繳交相關表件。
6. 論文口試結束修改完成後，請印一份簡單裝訂加上通過簽名頁至系辦(**留下連絡電話及 mail**)審核，需 **1-3 周** 審核，若需要修改格式會電話通知再將論文拿回修改。

【畢業離校】

1. 論文口試結束修改完成後，請印一份簡單裝訂的論文，並附上通過簽名頁至系辦(留下連絡電話)審核，需 1-3 周審核，若需要修改格式會電話通知再將論文拿回修改。
2. 學校上傳論文請至畢業生專區查看。
3. 115 學年度論文封面顏色為**粉紫色雲彩紙**。

離校時至表單 <https://forms.gle/bcDy3PH8yFhNQGQg8> 內含論文之 pdf 檔(需有合格簽名頁)及**確定版論文之線上剽竊系統之論文原創性報告**(比對須於 17% 以下，並簽名)。傳送後請 email 通知倩綾助教，需 1-3 天審核後即可至研教組辦理離校手續。