



【畢業學分】與【外語能力】 審核作業說明

請需辦理審核之研究所同學，於規定時間內完成文件繳交，相關注意事項如下：

★ 重要時程與注意事項

繳交期限
即日起至

115 年 **10 月 23 日 (五)**

下午 3:00 截止。

繳交地點

請交至系辦課務助教曉鈴。

適用對象

研究所需辦理畢業學分及外語能力審核之同學。

博士班

1. 歷年成績單 **【正本】**

2. 外語能力檢定

外語能力檢定證明影本，並由申請人親簽，註明「與正本相符」；繳交時請攜帶 **【正本】**，查驗後立即發還。

碩士班

1. 歷年成績單 **【正本】**

2. 當學期選課清單 **【正本】**
(當學期沒有修課, 免附)

3. 外語能力檢定

外語能力檢定證明影本，並由申請人親簽，註明「與正本相符」；繳交時請攜帶 **【正本】**，查驗後立即發還。

碩專班

1. 歷年成績單 **【正本】**

2. 當學期選課清單 **【正本】**
(當學期沒有修課, 免附)



備註：碩專班學生，白天不便繳交者，可於夜間九點前請系辦工讀生協助放在曉鈴助教桌上。

審核結果公告

115 年 11 月 6 日(五)

- 審核結果將統一公告於系網「最新消息」，請同學自行查閱。
- 所繳交之紙本資料概不退回。
- 審核結果電子檔同步提供給倩綾助教。

⚠ 提醒：

- ① 請務必於截止日前完成文件繳交，以維護您的審核權益。
- ② 本學期有修課者：請於 **116 年 1 月 12 日至 1 月 14 日** 期間，補交載有最新成績之「歷年成績單」。